

	<p style="text-align: center;">Centro de Gestión Tecnológica de Servicios</p> <p style="text-align: center;">REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR</p>	<p>9311-FPI-FO-80 Fecha: Octubre 2013 Versión 1</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE: Sandra Viviana Lozano Saavedra			No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD 29121411		2026		MES		MARZO		7 AL 15		X		16 AL 31		X	
No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días								Total Horas	
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			
3153995	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. <i>Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.</i>	Recibir Carga	2/3/2026	16/3/2026	08:00	12:00	X								12	
3153995	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. <i>Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.</i>	Recibir Carga	2/3/2026	16/3/2026	14:00	18:00	X								12	
3418938	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción	3/3/2026	24/3/2026	08:00	12:00		X							16	
3418938	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción	3/3/2026	24/3/2026	14:00	18:00		X							16	
3153853	IE TITAN	137136	Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. <i>Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.</i>	Recibir Carga	4/3/2026	25/3/2026	08:00	12:00			X						16	
3153854	IE TITAN	137136	Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. <i>Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.</i>	Recibir Carga	4/3/2026	25/3/2026	14:00	18:00			X						16	
3418931	IE TITAN	137136	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción	5/3/2026	26/3/2026	08:00	12:00				X					16	
3418932	IE TITAN	137136	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción	5/3/2026	26/3/2026	14:00	18:00				X					16	
3153994	IE ALFA	631117	Aplicar acciones promocionales de productos según el plan promocional. Apoyar las pruebas demostrativas de productos en los puntos de venta según el plan promocional. Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad de los productos ofrecidos en el punto de venta. <i>Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.</i> <i>Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa Institucional en el marco de su proyecto de vida.</i>	Aplicar las estrategias de comercialización de los productos de consumo masivo.	6/3/2026	6/3/2026	08:00	12:00					X				4	
3418936	IE ALFA	631117	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. <i>Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa Institucional en el marco de su proyecto de vida.</i>	Inducción	6/3/2026	6/3/2026	14:00	18:00					X				4	
3418931	IE TITAN	137136	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción	13/3/2026	27/3/2026	08:00	12:00					X				12	
3418932	IE TITAN	137136	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción	13/3/2026	27/3/2026	14:00	18:00					X				12	
3153853	IE TITAN	137136	Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. <i>Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.</i>	Recibir Carga	14/3/2026	14/3/2026	08:00	12:00						X			4	
3153854	IE TITAN	137136	Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. <i>Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.</i>	Recibir Carga	21/3/2026	21/3/2026	08:00	12:00						X			4	
					TOTAL HORAS ACADEMICAS												160	
					TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS												0	
					TOTAL HORAS LABORADAS												160	

[illegible]

CAPACITACION DE FUNCIONARIOS (Asignar ficha de Caracterización)

Radicado	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Fecha		Horario		Días								Total Horas
		Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		

[illegible]

Descripción	Justificación	Fecha		Horario		Días								Total Horas
		Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
												TOTAL	0	

Firma del Coordinador Académico: _____

Firma del Instructor: 